

Шаблони та формуляр- зразки документа. Реквізити документа. Правила оформлення сторінки



ДІЄМО

Робота з комп'ютером



Завдання. Посвідчення



Написати електронні листи на адресу вчителя



Створити бланк документу за зразком:

| | |
|---|--|
| Посвідчення про службову відпустку видано _____ (ПІП) | |
| Термін відрядження «__» днів по «__» _____ 20__ р. № _____ | |
| Підстава: наказ _____ | |
| Від «_____» _____ 20__ р. № _____ | |
| Дійсне по пред'явленню паспорта серії: _____ № _____ | |
| МП Керівник підприємства | |

Надати доступ вчителю на електронну адресу **Chasuk@ukr.net**